附件1

南昌市2020年度因公出国（境）计划申报表

填报单位（公章）： 主要负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 团组类别 | 团长或参团人员 | 拟出访日期 | 拟出访国家（地区） | 团组人数 | 出国（境）任务 | 经费预算（万元/人） | 经费来源 |
| 限量团组 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 不计批次团组 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 港澳团组 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 批次/总人数 | 总预算（万元） | 其它需说明的情况： |
| 自组团 |  |  |
| 参团 |  |  |
| 合计 |  |  |

联系人（外事专管员）： 电话： 报送时间： 年 月 日

备注：各县区、开发区（新区），各单位、各部门需统筹制定所辖区域及下属单位人员的出国（境）计划；“团组类别”分为“自组”或“参团”；“团长或参团人员”须填报姓名、职务和级别；“出访任务”须说明出访事由，参团任务还需注明组团单位；“出访时间”须明确到月；“团组人数”为本县区、本部门（含下属单位）人数；电子版表格只需填写单位名称和主要负责人姓名，可不签字、盖章（纸质版需要）。