附件

企业APEC商务旅行卡

申办管理使用责任承诺书

为确保APEC商务旅行卡申办管理使用工作规范开展，树立企业诚信守法经营形象，本企业郑重承诺：

1.通过正规渠道，为本企业符合条件的员工申请办理APEC商务旅行卡，并确保申请材料真实准确。

2.除APEC经济体明确表示允许持卡人以非商务目的持卡入境外，持卡人将不会持卡入境相关经济体从事非商务活动。

3.切实做好旅行卡保管和使用管理相关工作，制定完善旅行卡管理制度，定期梳理工作情况，并于每年底按照APEC旅行卡申办程序向市政府外办提交办卡用卡情况报告。

4.接受市政府外办和初审单位的指导、检查及监督。

5.在申办管理使用APEC商务旅行卡过程中如发生违法违规失信行为，依法依规承担相应责任。

承诺人（企业法定代表人）：

企业名称（加盖公章）：

年 月 日